

Deltids bogholder

Søger du en alsidig rolle som bogholder i en uformel organisation, hvor du er tæt på dine kunder og kollegaer?

I de seneste år har vi oplevet et stigende behov for effektivisering og procesoptimering inden for bogholderi og regnskab, der giver mindre og mellemstore virksomheder mere tid til at passe deres forretning.

Vi kan klare de fleste administrative opgaver, som 'stjæler' kostbar tid hos vores kunder.

Du vil få din egen portefølje af bogføringskunder, som du har direkte kontakt med.

Dine opgaver

- Bogføring i E-conomic inkl. afstemninger
- Lønudarbejdelse
- Ad hoc erhvervsserviceopgaver
- Samling af dokumentation til regnskabsafslutning
- Mellem 15 og 30 timer om ugen (aftales og kan udvides senere)

Lidt om dig

- Minimum 2-3 års erfaring indenfor bogholderi og afstemninger
- Rutineret bruger af bogføringsprogrammer, primært e-conomic
- Kendskab til lønadministration i Danløn og evt. Bluegarden
- Ambitiøs, engageret, udadvendt og nysgerrig
- Systematisk, selvstændig og målrettet

Vi bestræber os på at have en uformel omgangstone. Vi er i hele organisationen gode til at give hinanden faglig sparring og tænker i udvikling samt løfter i flok, når tempoet er højt.

Vi tilbyder en arbejdsplads i udvikling med faglige ambitioner og gode personaleforhold, med fokus på balance mellem arbejdsliv og fritid. Løn efter kvalifikationer.

Vi holder samtaler løbende, så send os hurtigst muligt din ansøgning. Ønsker du yderligere informationer, tag kontakt til René Ladefoged på tlf: 7370 7020. Du kan ansøge ved at sende en ansøgning samt cv og gerne eksamensbevis til inca@inca.dk.

Vi glæder os til at høre fra dig!