

Sådan giver du adgang til din skattemappe

Når du giver Inca adgang til din skattemappe, giver du samtykke til, at Inca må se og hente dine personlige skatteoplysninger og indkomstoplysninger og din årsopgørelse.

Inca må dog ikke rette i dem.

Inca må bruge oplysningerne til, at behandle din økonomiske situation og yde rådgivning deraf.

Tilladelsen gives ved hjælp af NEM-ID.

Du undgår derfor, at selv kulle indhente og videregive oplysningerne til os.

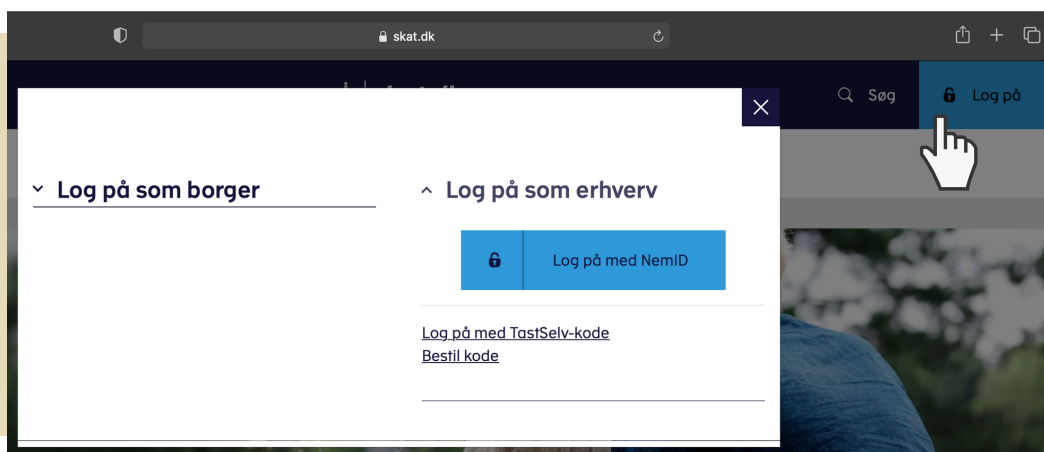


Du har altid mulighed for at trække dit samtykke tilbage eller ændre hvornår det skal udløbe, ved at fjerne adgang på skat.dk. Den fjernes ikke pr. automatik, hvis vores samarbejde ophører. I systemet findes en log over hvem, der har indhentet oplysningerne.

1

Åbn www.skat.dk i din browser

Log ind på erhverv med NEM-ID eller tast-selv kode



2

Tryk på menu-punktet *Profil*

3

Tryk på *Tilmeld din virksomhed til revisorordning* - følg det anviste



4

Tryk på *Rettigheder* til *TastSelv*

TastSelv Erhverv

- › Forside
- › Ansatte
- › Moms
- › Told
- › Punktafgifter
- › Lønsumsafgift
- › Skat
- › Øvrige indberetninger
- › Skattekontoen
- › Kontakt
- › Profil
 - › Profiloptynsninger
 - › Rettigheder til TastSelv
 - › Registreringsbevis
 - › Ret registreringsoplysninger



TastSelv Erhverv

- › Forside
- › Ansatte
- › Moms
- › Told
- › Punktafgifter
- › Lønsumsafgift
- › Skat
- › Øvrige indberetninger
- › Skattekontoen
- › Kontakt
- › Profil
 - › Profiloptynsninger
 - › Rettigheder til TastSelv
 - Aktiver Digital Signatur
 - Skift til TastSelv-kode
 - Gruppér rettigheder
 - Tildel medarbejder rettigheder
 - **Autoriser revisor m.fl.**
 - Revisorordning
 - Klientoversigt
 - Adgange
 - Mailadresse
 - Registreringsbevis
 - Ret registreringsoplysninger



5

Tryk derefter på *Autoriser revisor m.fl.*



6

Vælg det område, du vil give adgang til under *Rettigheder*.

Fjern	Rettighed	CVF
<input type="checkbox"/>	Moms	388
	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> AEO: Ansøge om bevilling og rettel... <ul style="list-style-type: none"> AEO: Ansøge om bevilling og rettelse BTO: Ansøge om afgørelse og rettelse BTO: Se ansøgning og afgørelse eIndkomst EU-salg uden moms Importspecifikation INF: Anmode om INF og ændringer INF: Se INF-anmodning og INF Logbog over ansatte Momsrefusion NemVirksomhed - adgang for regnskabssystemudbyder Registreringsbevis REX: Administrere registrering REX: Se registrering Se skattekonto Selvangivelse selskaber m.fl. Skattekonto - kontoejer Skattekonto - virksomhedsgodkender Skatteoplysninger Tilkendegiv Land for land-rapport </div>	



7

Vælg pilen.



8

Indtast **45262308** under *Cvr-/se-nr.*

CVR-/SE-nr	Firmanavn ▲
45262308	Inca bogføring og adm. ApS
<input type="text"/>	<input type="text"/>



9

Vælg pilen.

Slutdato
31-12-2099
<input type="text"/>
<input type="button" value="Slet autorisation"/> <input type="button" value="Gem"/> <input type="button" value="Fortryd"/>



10

I feltet under *Slutdato* vælger du, hvor længe adgangen skal gælde.

Vælg *Gem*.